

مسئول واحد کارآموزی : سرکار خانم فرحناز ابراهیمیان

کارشناس واحد کارآموزی : آقای امیر ایزدی

عملکرد واحد کارآموزی بالینی رشته پزشکی

تعیین میانگین معدل علوم پایه و آزمون جامع علوم پایه جهت تعیین گروه بندی دانشجویان جهت گذراندن بخش از بالاترین نمره تا پایین ترین نمره

- بررسی و تایید لیست مربوطه توسط مسئول واحد کارآموزی و سپس گزارش کامل به سرپرست آموزش جهت تایید نهایی .
- پس از تایید لیست گروه ها را قرعه کشی و جهت هر گروه یکی از بخشهای داخلی - رادیولوژی و دروس تئوری تعیین میگردد .
- اسامی دانشجویان در سیستم هم آوا به همراه گروه بندی و بخش ها و نام مراکز فوق تعریف میگردد .
- پس از ثبت اسامی دانشجویان در سیستم هم آوا از اسامی پرینت گرفته و یک هفته قبل از شروع بخش اسامی به بیمارستانهای مربوطه پس از تایید واحد کارآموزی و تایید سرپرست آموزش و پس از آن معاونت محترم آموزش پزشکی عمومی .
- گروه بندی دانشجویان در سیستم هم آوا هر ماه یکبار و مراحل بالا توسط واحد کارآموزی جهت دانشجویانیکه وارد مرحله فاز ۳ میشوند اجرا و اقدام میگردد .
- در هر مرحله از بخشهای کارآموزی که ۳۰ روز میباشد دانشجویان موظف به حضور هستند .
- مرحله فوق تقریباً برای ۱۶۰ - ۲۱۰ کارآموز در مرحله اول مقطع کارآموزی هر ماه یکبار تکرار میگردد .
- مرحله دوم کارآموزی شامل دانشجویانی میگردد که مرحله اول را پشت سر گذاشته و وارد بخشهای کارآموزی پوست - روانپزشکی - جراحی - عفونی - قلب میگرددند .
- در این مرحله نیز بعد از مکاتبه با مدیران محترم گروه بالینی جهت تعیین مراکز آموزشی و اعلام به دانشکده قرعه کشی بخشهای مربوطه انجام و پس از بررسی لیست اسامی و بخشهای مربوطه وارد سیستم هم آوامیگردد .
- مراحل فوق ۱۶۰ کارآموز همراه یکبار تکرار میگردد .
- در مرحله سوم کارآموزان به بخشهای گوش و حلق و بینی - ارتوپدی - اعصاب معرفی میگرددند .
- در این مرحله نیز بعد از مکاتبه با مدیران محترم گروه بالینی جهت تعیین مراکز آموزشی اسامی دانشجویان همراه با بخشهای مربوطه در سیستم هم آوا ثبت و هر ماه یکبار اسامی به مراکز آموزشی تابعه اعلام میگردد .
- مرحله سوم برای تقریباً ۱۶۰ کارآموز انجام میگردد .

- مرحله چهارم در این مرحله دانشجویان به بخشهای کار اموزی زنان - بیهوشی - ارولوژی- طب اورژانس- پزشکی اجتماعی - چشم معرفی میگردند. این مرحله نیز همانند سایر مراحل تعیین بخش -مکاتبه با مدیران گروه بالینی و ثبت در سیستم هم آوا .
- مرحله فوق برای تقریبا ۱۱۱ کاراموز انجام میشود .
- در طول دوره کاراموزی که حد اقل ۸۸ ماه و حداکثر ۳ سال طول میکشد دانشجویان جهت انجام امور مربوطه به واحد کاراموزی دانشکده پزشکی مراجعه مینمایند که این امور شامل مراحل ذیل میباشد .
- درخواست گواهی اشتغال به تحصیل برای موسسات آموزشی - اداره راهنمایی و رانندگی- بانکها - امور خوابگاهها - صدور کارت دانشجویی-سازمان بیمه تامین اجتماعی و خدمات درمانی و غیره
- درخواست فرم خروج از کشور در تاریخ مشخص که این امر پس از بررسی و گزارش به سرپرست محترم آموزش و تایید نهایی فرم مربوطه توسط واحد کاراموزی برای دانشجو صادر میگردد .
- تایید و مهر فرمهای امور دانشجویی جهت دریافت وام دانشجویی همراه با میانگین واحدهای گذرانده توسط دانشجو .
- درخواست و ارائه مدارک پزشکی توسط دانشجویان که در بخش به دلیل بیماری غیبت مینمایند که مدارک بیماری خود را به واحد کاراموزی ارائه مینمایند و پس از بررسی و کامل بودن مدارک و تکمیل فرم توسط دانشجو جهت طرح در شورای پزشکی آماده میگردد .
- درخواستهایی که در شورای پزشکی دانشکده جهت موجه شدن غیبت مطرح میگردد پس از نظر شورا در مورد رد یا قبولی درخواست توسط شورای پزشکی در دفاتر ثبت نمره و سیستم سماء اعمال میگردد در صورت تایید درخواست غیبت حذف میگردد و دانشجو موظف به تکرار درس مربوطه میباشد و در صورت عدم تایید درخواست غیبت در درس مربوطه به قوت خود باقی میماند و دانشجو مجدد ملزم به تکرار درس مربوطه میباشد .
- برخی از دانشجویان جهت محل کار اولیاء خود درخواست تعداد واحد گذرانده و معدل خود را دارند که این امر پس از درخواست و بررسی توسط واحد کار اموزی مکاتبه و نامه نگاری با محل کار مورد درخواست انجام میگردد .
- دانشجویانی که تحصیل آنها در دانشکده پزشکی به اتمام رسیده باشد و فارغ التحصیلی شده باشند و قصد ادامه تحصیل در خارج از کشور را داشته باشند پس از مکاتبه آموزش کل دانشگاه با دانشکده فرمهای مخصوص دینزتر برای نامبردگان تهیه میگردد که این فرمها توسط دفتر ریاست محترم دانشکده پزشکی در اختیار دانش اموختگان قرار میگیرد واحد کاراموزی بخشهای گذرانده همراه با تاریخ شروع و پایان تکمیل و پس از تایپ تایید نهایی توسط ریاست محترم دانشکده به دانشگاه اعلام میگردد .
- پس از پایان ۸۸ ماه بخشهای کاراموزی از دانشجویان جهت ازمون جامع پیش کارورزی ثبت نام به عمل می آید .
- ازمون جامع پیش کارورزی سالی ۴ بار که تاریخ ان توسط وزارت متبوع اعلام میگردد انجام میگیرد .
- گاهی آزمون پیش کارورزی میان دوره در خرداد و آذر برگزار می گردد.
- تاریخ ثبت نام توسط واحد در سائیتی که از طریق وزارت خانه متبوع اعلام میگردد همراه با مشخصات کامل دانشجو درج میگردد سپس کلیه نمرات دانشجویان بررسی میگردد و چنانچه دانشجویی واجد شرایط شرکت در ازمون فوق باشد کارت ورود به جلسه امتحان برای ایشان صادر میگردد و شماره داوطلبی آنان نیز از وزارت متبوع درخواست و روی کارت ها حک میشود .

یکروز قبل از آزمون جامع پیش کارورزی کارت ورود به جلسه امتحان به دانشجویانیکه شرایط ذیل را داشته باشند ارائه میگردد.

۱. اتمام کلیه واحدهای دوره علوم پایه و مقدمات بالینی.

۸. اتمام کلیه واحدهای دوره کاراموزی.

۳. کسب حداقل میانگین ۱۴ در مقطع کاراموزی.

۶. ثبت موضوع پایان نامه.

۱. چنانچه دانشجویی در زمان معرفی به آزمون جامع پیش کارورزی از دوره کاراموزی بخشی باقی مانده داشته باشد بصورت مشروط به آزمون جامع پیش کارورزی معرفی میگردد.

۴. در صورت عدم کسب نمره قبولی در بخش باقی مانده نمره قبولی وی در آزمون جامع پیش کارورزی کان لم یکن تلقی میگردد و آزمون فوق جزء دفعات محسوب می شود.

ضمناً تعداد دفعات مجاز شرکت در آزمون جامع پیش کارورزی سه بار میباشد.

پس از برگزاری آزمون فوق و تا قبل از اعلام نتیجه آزمون اسامی دانشجویان بصورت مشروط جهت شروع بخشهای دوره انترنی به واحد کارورزی ارسال میگردد.

و کسانیکه در آزمون مردود میگردند در مقطع کاراموزی میمانند تا در آزمون دوره بعدی شرکت نمایند.

چنانچه دانشجویان در زمان مقرر در مقطع کاراموزی موفق به اتمام کلیه واحدها نگردند (حداقل ۸۸ ماه و حداکثر ۳ سال) شامل سنوات تحصیلی میگردد که وضعیت تحصیلی دانشجو به همراه کلیه ریزنمرات فاز ۱ و ۸ و ۳ به آموزش کل دانشگاه ارسال و پس از بررسی در کمیسیون موارد خاص جوابیه به دانشکده ارسال میگردد.

چنانچه به دانشجو سنوات اضافی از سوی کمیسیون داده شود مجدداً به تحصیل ادامه و در غیر اینصورت حکم اخراج به دانشکده گزارش میگردد.

دانشجویان میهمان که تعداد آنها زیاد می باشد وارد فاز کارآموزی شده دروس و تعداد واحد آنها چک می شود به مراکز آموزشی معرفی و در سامانه هم آوا انتخاب واحد شده هرترم باید مدارک چک شود و نمرات به دانشگاه ارسال شود.

چشم انداز: کلیه برنامه های کارآموزی اعم از انتخاب واحد مشاهده و غیره.... از طریق سیستم هم آوا صورت گیرد که دانشجو بتواند بدون مراجعه به دانشکده و اتلاف وقت (دانشجویان کاراموز در مراکز آموزشی تابعه مشغول به تحصیل میباشند) کارهای آموزشی خود را انجام دهند.

تجربیات در طول سال: راهنمائی دانشجویان در خصوص تحصیل در مقطع کاراموزی اعم از تعداد واحد چگونگی بخشها چگونگی محاسبه میانگین رفع مشکلات درسی روحی و بیماری که در بعضی از موارد به مراکز مشاوره معرفی میگردند و ارتباط با خانواده دانشجویان و آگاهی آنها از وضعیت فرزندشان و غیره....

اهداف اختصاصی: کارهایی که مختص واحد میباشد اعم از ارائه فاز ۳ - تهیه نامه به مدیران گروه های بالینی- معرفی به بخش به مراکز آموزشی برگزاری آزمون جامع پیش کارورزی در سال گاهی ۴ بار - ثبت نمرات - معرفی دانشجویان برتر - تهیه دینزتر - گزارش سنوات تحصیلی.

فعالیت‌های واحد کارآموزی

- ارائه فرم به دانشجو :
- اشتغال به تحصیل
- تایید فرمهای مربوط به وام دانشجویان
- صدور فرم خروج از کشور
- فرم تقاضای امتحان مجدد
- مکاتبات برای دانشجویان:
- انصرافی
- مرخصی تحصیلی
- حذف ترم با آموزش کل
- دانشجویانی که مشکل سنوات آموزشی دارند
- مکاتبه جهت شهریه دانشجو انتقالی و پردیس خودگردان با آموزش کل

